



# กองทุนสิ่งแวดล้อม

# หัวข้อการนำเสนอ

๑. การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร

๒. การเบิกจ่ายเงิน

๓. การดำเนินการตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ

๔. การจัดทำรายงานระหว่างการดำเนินโครงการ

๕. การปิดบัญชีโครงการ

## ๑. การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร

ประเภทออมทรัพย์ ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ชื่อบัญชี  
“กองทุนสิ่งแวดล้อม โครงการ ... (ชื่อหน่วยงาน)”

(ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมว่าด้วยอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการกองทุน การรับเงิน  
และเบิกจ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๓๔)

## ๒. การเบิกจ่ายเงิน

### ๒.๑ การขอเบิกเงิน

- ◆ หนังสือขอเบิกเงิน และแนบเอกสารประกอบการขอเบิกเงิน
  - ✓ มติคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม
  - ✓ แผนการใช้จ่ายเงินโครงการ
  - ✓ ชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของโครงการ
  - ✓ สัญญาจัดซื้อจัดจ้างตามแบบในระเบียบพัสดุของทางราชการ โดยอนุโลม (ถ้ามี)

(ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมว่าด้วยอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการกองทุน การรับเงิน และเบิกจ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๓๕ และ ๓๖)

## ๒. การเบิกจ่ายเงิน (ต่อ)

### ๒.๒ การเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ

- ◆ หนังสือแจ้งการเบิกจ่ายเงิน พร้อมส่งเอกสาร
  - ✓ สำเนาใบฝากเงิน
  - ✓ บันทึกคำรับรองผู้เบิก

### ๓. ดำเนินการตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ

- ◆ จะต้องใช้จ่ายเงินภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ
- ◆ รายจ่ายที่กำหนดไว้ในโครงการใดให้ใช้สำหรับโครงการนั้น
- ◆ การเปลี่ยนแปลงรายการในสาระสำคัญ หรือขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมก่อน

(ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมว่าด้วยอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการกองทุน การรับเงิน และเบิกจ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๓๗)

### ๓. ดำเนินการตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ (ต่อ)

แผนงานที่ ๑ การอบรมให้ความรู้การคัดแยกประเภทขยะ

แผนงานที่ ๒ .....

แผนงานที่ ๓ .....

แผนงานที่ ๔ .....

### ๓. ดำเนินการตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ (ต่อ)

◆ กรณีไม่ได้ดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงิน จะต้องส่งเงินคืนกองทุนภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงิน เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมให้เก็บไว้ใช้ต่อได้

(ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมว่าด้วยอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการกองทุน การรับเงิน และเบิกจ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๓๘)



## ๔. การจัดทำรายงานระหว่างการดำเนินโครงการ

- ◆ รายงานการรับจ่ายเงินของโครงการ (แบบที่ ๑๓)
  - ✓ ส่งกรมบัญชีกลาง (ผู้จัดการกองทุน)
  - ✓ ส่งทุกไตรมาส จนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ

(ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการกองทุน การรับเงิน และเบิกจ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๓๙)

## ๕. การปิดบัญชีโครงการ

๑. ทำหนังสือแจ้งธนาคารเพื่อปิดบัญชีเงินฝากธนาคารโครงการ และส่งเงินคงเหลือพร้อมดอกเบี้ยทั้งหมดคืนกองทุนภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ โดยทำได้ ๒ วิธี

วิธีที่ ๑ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขากระทรวงการคลัง ชื่อบัญชี “กองทุนสิ่งแวดล้อม (ผู้จัดการกองทุน)” เลขที่บัญชี ๐๖๘-๐-๑๕๙๖๑-๔

วิธีที่ ๒ ช้อคเช็คหรือตัวแลกเงินธนาคาร ส่งจ่าย “กองทุนสิ่งแวดล้อม (ผู้จัดการกองทุน)”

## ๕. ปิดบัญชีโครงการ (ต่อ)

๒. จัดทำหนังสือแจ้งการส่งเงินคืนกองทุนฯ และแนบเอกสารประกอบ ดังนี้
- ✓ สำเนาใบโอนเงิน (กรณีส่งเงินคืนตามวิธีที่ ๑) หรือ  
เช็คเขียร์เช็ค หรือตัวแลกเงินธนาคาร (กรณีส่งเงินคืนตามวิธีที่ ๒)
  - ✓ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของโครงการทุกหน้า
  - ✓ สรุปค่าใช้จ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม
  - ✓ ยอดสะสมรายได้ของเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม

# สรุปค่าใช้จ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม

## สรุปค่าใช้จ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม

กองทุนสิ่งแวดล้อม โครงการ.....  
 หน่วยงาน..... วงเงินทั้งโครงการ.....บาท  
 ระยะเวลาการดำเนินงานตามโครงการ.....ปี.....เดือน.....วัน  
 เริ่มต้น..... สิ้นสุด.....

หน่วย : บาท

รายการ	จำนวนเงิน
๑. หมวดเงินเดือนและค่าจ้าง	-
๒. หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	
๒.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร	๑,๒๐๐.๐๐
๒.๒ ค่าเอกสาร/คู่มือ	๑,๕๐๐.๐๐
๒.๒ ค่าดูคำ	๖,๐๐๐.๐๐
๓. หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	
๓.๑ ค่าก่อสร้างโรงปุ๋ยหมักอินทรีย์	๕๐,๐๐๐.๐๐
๓.๒ ค่าก่อสร้างอาคารคัดแยกขยะทุกประเภท	๕๐,๐๐๐.๐๐
๔. หมวดรายจ่ายอื่น	-
<b>(๕) รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๙๘,๗๐๐.๐๐</b>
(๖) เงินรับจากกองทุน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
(๗) เงินเหลือจ่าย (๖)-(๕)	๑,๓๐๐.๐๐
(๘) ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร	๑๐๐.๐๐
(๙) รายรับอื่น (ค่าปรับ ฯลฯ)	-
<b>เงินส่งคืนกองทุนทั้งสิ้น (๗)+(๘)+(๙)</b>	<b>๑,๔๐๐.๐๐</b>

ขอรับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

# ยอดสะสมรายได้ของเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม

ยอดสะสมรายได้ของเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม

กองทุนสิ่งแวดล้อม โครงการ.....

หน่วยงานเทศบาลตำบล ก. วงเงินทั้งโครงการ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ระยะเวลาการดำเนินงานตามโครงการ ๑ ปี - เดือน - วัน

เริ่มต้น ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ สิ้นสุด ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

หน่วย : บาท

		การรับเงิน						การนำส่งคืนกองทุน				
วัน เดือน ปี	เอกสารอ้างอิง	ประเภทของรายได้						วัน เดือน ปี	จำนวนเงิน	วิธีการส่งคืน		รวม
		เงินรับจาก กองทุน	ค่าปรับ	ตอกเบี้ยเงิน ฝากธนาคาร	เงินประกัน ผลงาน	อื่น ๆ	รวม			โอนเงิน	จ่ายเช็ค	
๑๕ ก.พ. ๖๑	กรมบัญชีกลาง กค ๐๔๐๖.๔/ ลงวันที่ .....	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๑๐๐	-	-	๑๐๐,๑๐๐.๐๐	๑๕ ก.พ. ๖๑	๑,๔๐๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐	-	

- ◆ ไม่ส่งเงินคืนกองทุนตามกำหนด จะถือว่าเป็นลูกหนี้ผิดนัด
- ◆ ต้องชำระเบี้ยปรับ อัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของเงินที่ต้องส่งคืน
- ◆ นับตั้งแต่วันที่ผิดนัดจนถึงวันที่ส่งเงินคืนกองทุนสิ่งแวดล้อม

(ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการกองทุน การรับเงิน และเบิกจ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔๐)

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน

เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๔๕ คุณวัชรพันธ์ คุณมงคลชัย

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๕