

รายละเอียดการยื่นเสนอโครงการ

เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกู้จากกองทุนสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจ

๑. คุณสมบัติของผู้กู้

ผู้ขอกู้จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ๑.๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีอำนาจขอกู้ได้ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น รวมทั้งได้รับคำสั่งอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ให้ผู้กู้ กู้ยืมเงินจากกองทุนสิ่งแวดล้อมได้
- ๑.๒) รัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีอำนาจขอกู้ได้ตามกฎหมายว่าด้วยรัฐวิสาหกิจนั้น

หมายเหตุ : ณ ปัจจุบัน องค์กรบริหารส่วนตำบลยังไม่สามารถขอรับการสนับสนุนเงินกู้จากกองทุนสิ่งแวดล้อมได้ เนื่องจากกระทรวงมหาดไทยยังมีได้ออกระเบียบในการกู้เงินขององค์กรบริหารส่วนตำบลไว้

๒. ขอบข่ายการสนับสนุนเงินกู้

เพื่อการก่อสร้าง/ปรับปรุง ระบบบำบัดอากาศเสีย ระบบบำบัดน้ำเสีย/อากาศเสีย ระบบกำจัดของเสียหรืออุปกรณ์อื่นใด เพื่อใช้เฉพาะในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจนั้น

๓. วงเงินกู้ : เป็นไปตามที่คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมเห็นสมควร ทั้งนี้จะต้องไม่เกินวงเงินของระบบหรืออุปกรณ์นั้น

๔. เงื่อนไขในการกู้เงิน

๔.๑ อัตราดอกเบี้ย :

- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ ๒.๒๕ ต่อปี
- กรณีรัฐวิสาหกิจ อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ ๒.๕๐ ต่อปี

๔.๒ การชำระคืนเงินกู้

- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๑) ระยะเวลาปลอดการชำระคืนเงินต้นไม่เกิน ๒ ปี
 - ๒) ระยะเวลาชำระหนี้ รวมระยะเวลาปลอดการชำระคืนเงินต้น ไม่เกิน ๑๐ ปี
 - ๓) ในระหว่างระยะเวลาปลอดชำระคืนเงินต้น ให้ชำระดอกเบี้ยตามระยะเวลาที่ผู้จัดการกองทุนสิ่งแวดล้อมกำหนด
- กรณีรัฐวิสาหกิจ
 - ๑) ระยะเวลาปลอดการชำระคืนเงินต้น ไม่เกิน ๒ ปี
 - ๒) ระยะเวลาชำระหนี้ รวมระยะเวลาปลอดการชำระคืนเงินต้น ไม่เกิน ๗ ปี
 - ๓) ในระหว่างระยะเวลาปลอดชำระคืนเงินต้น ให้ชำระดอกเบี้ยตามระยะเวลาที่ผู้จัดการกองทุนสิ่งแวดล้อมกำหนด

๕. การยื่นขอกู้

๕.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ ที่มีความประสงค์จะขอกู้เงินจากกองทุนสิ่งแวดล้อม จะต้องจัดทำเอกสาร จำนวน ๒ ชุด เพื่อยื่นเสนอต่อ บมจ.ธนาคารกรุงไทย (ผู้จัดการกองทุน) ประกอบด้วย

๑) หนังสือขอรับการสนับสนุนเงินกู้จากกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามแบบคำขอเงินกู้จากกองทุนสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอจัดสรร และขอกู้ยืมเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๒ และลงนามในหนังสือโดยผู้มีอำนาจ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ตามระเบียบปฏิบัติของกระทรวงมหาดไทย หรือรัฐวิสาหกิจ นั้น

๒) ข้อเสนอโครงการ (proposal) อย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย :

๒.๑) วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

๒.๒) รายละเอียดของโครงการ

๒.๓) แผนการดำเนินงาน

- แผนปฏิบัติงาน

- แผนการส่งคืนเงิน

- ระยะเวลาดำเนินงานตามโครงการ

๒.๔) จำนวนเงินกู้ และแผนการใช้เงิน (ระบุจำนวนงวดเงิน)

๒.๕) แผนการใช้คืนเงินกู้ (ระบุจำนวนงวดเงิน) พร้อมอัตราดอกเบี้ย

๒.๖) ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานตามโครงการ

๒.๗) หลักฐานหรือเอกสารอื่นๆ ที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด อาทิเช่น

กรณีการก่อสร้างระบบ

- เอกสารการศึกษาความเหมาะสมของโครงการ (Feasibility Study) การศึกษาการออกแบบรายละเอียดก่อสร้างของโครงการ (Detail Design) แบบรายละเอียดการก่อสร้างโครงการ รายการประมาณราคา

กรณีจัดซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์เพื่อปรับปรุงหรือควบคุมมลพิษ

- สำเนาเอกสารข้อกำหนดรายละเอียดอุปกรณ์ (Specifications)

๕.๒ เอกสารประกอบการพิจารณาด้านการเงิน สำหรับผู้จัดการกองทุนพิจารณา

๑) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีรายงานการประชุมที่แสดงให้เห็นทราบถึงการอนุมัติให้กู้ของสภา (สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือสภาเทศบาล) และรับรองว่า จะตั้งงบประมาณเพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคาร จนกว่าจะเสร็จสิ้น ซึ่งมีมติในรายงานการประชุมดังกล่าว ควรมีรายละเอียดของการให้ความเห็นชอบดังนี้

- วงเงินกู้จากกองทุนสิ่งแวดล้อม (ระบุจำนวนเงิน)

- แผนชำระเงินคืนกองทุนสิ่งแวดล้อมตามจำนวนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ย (ระบุจำนวนเงินงวดพร้อมดอกเบี้ย)

- มติยืนยันว่าตั้งงบประมาณเพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคารจนกว่าจะเสร็จสิ้น เนื่องจากธนาคารจะพิจารณาให้กู้ โดยไม่ต้องมีหลักประกัน

- สำเนาหนังสือแสดงการอนุมัติให้กู้เงินกองทุนสิ่งแวดล้อมจากผู้ว่าราชการจังหวัดตามระเบียบปฏิบัติของกระทรวงมหาดไทย

๒) กรณีรัฐวิสาหกิจ ต้องมีหลักทรัพย์ค้ำประกันประกอบด้วย

๓) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา

๔) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้กู้ยื่นคำขอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในแบบคำขอแทน

๕) งบการเงินย้อนหลัง ๓ ปี

๖) Statement บัญชีเงินฝากขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รัฐวิสาหกิจ ย้อนหลัง ๖ เดือน

๗) เอกสารอื่นๆ ตามระเบียบของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

ทั้งนี้ เอกสารที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รัฐวิสาหกิจ จัดทำเพื่อยื่นเสนอขอกู้จากกองทุนสิ่งแวดล้อม จะต้องมีการลงลายมือชื่อรับรองสำเนาในเอกสาร โดยผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามระเบียบปฏิบัติของกระทรวงมหาดไทย หรือกระทรวงเจ้าสังกัด

๖. ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติโครงการ มีดังนี้

๖.๑ การตรวจสอบเอกสาร

บมจ.ธนาคารกรุงไทย จะดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสาร/หลักฐาน ของโครงการในเบื้องต้น กรณีที่เอกสารไม่สมบูรณ์และไม่ถูกต้อง บมจ.ธนาคารกรุงไทย จะแจ้งให้ผู้กู้ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๖.๒ การวิเคราะห์โครงการ

บมจ.ธนาคารกรุงไทย จะเป็นผู้ทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ ทั้งทางเทคนิคและความสามารถในการผ่อนชำระหนี้ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์

๖.๓ การแจ้งผลการพิจารณา

เมื่อ บมจ.ธนาคารกรุงไทย แจ้งผลการพิจารณาความเป็นไปได้ของโครงการ ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทราบ สำนักงานฯ จะนำเสนอคณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณาอนุมัติโครงการ

- กรณีคณะกรรมการกองทุนฯ เห็นชอบอนุมัติให้กู้ สำนักงานฯ จะแจ้งมติให้ บมจ.ธนาคารกรุงไทย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รัฐวิสาหกิจทราบ ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่คณะกรรมการกองทุนฯ รับรองมติ และบมจ.ธนาคารกรุงไทย จัดทำสัญญากู้ยืมเงินกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รัฐวิสาหกิจ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ

- กรณีคณะกรรมการกองทุนฯ ไม่เห็นชอบให้กู้ สำนักงานฯ จะแจ้งให้ บมจ.ธนาคารกรุงไทย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รัฐวิสาหกิจทราบ ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่คณะกรรมการกองทุนฯ รับรองมติ